



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PLASTIFICAMOS S.A.S.

En desarrollo de su actividad comercial, **PLASTIFICAMOS S.A.S.** empresa dedicada al servicio de acabados en artes gráficas y labores relacionadas con el sector gráfico, recoge, almacena y utiliza información personal de sus clientes, empleados y proveedores, así como de personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la sociedad.

PLASTIFICAMOS S.A.S. es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la de Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012, los Decretos que lo reglamentan y la Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Con miras a proteger y asegurar a los Titulares de Datos Personales un debido tratamiento de su información, **PLASTIFICAMOS S.A.S.** expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Ley 1266 de 2008 y normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales.

I. Objeto.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de **PLASTIFICAMOS S.A.S.** busca garantizar el derecho al Hábeas Data de las personas naturales que entregaron sus Datos Personales a la sociedad para el debido tratamiento conforme a las finalidades informadas en la autorización dada por cada uno de los grupos de interés identificados por la compañía.

II. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es:

- ✓ Razón social: **PLASTIFICAMOS S.A.S.**
- ✓ Dirección: Carrera 55 No. 17^a-27
- ✓ Domicilio: Bogotá D.C.-Colombia
- ✓ Email: secretaria@plastificamos.com dir.operativa@plastificamos.com
recursos.humanos@plastificamos.com dir.administrativa@plastificamos.com

Como responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha designado dentro de su estructura un Oficial de Protección de Datos Personales según disposición de la Guía



para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio. El Oficial de Protección de Datos Personales, asume la función de proteger los Datos Personales dentro de la compañía, en cumplimiento de la normativa que rige la materia, así como de las políticas establecidas para tal fin dentro de **PLASTIFICAMOS S.A.S.**

III. Alcance de la Política de Tratamiento de Información

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012 se entiende por Titulares de Datos Personales, la “Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”, por lo anterior la política de **PLASTIFICAMOS S.A.S.** se centra en Datos Personales provenientes de personas naturales.

La cobertura de éstas políticas cubija a todos los empleados, clientes y proveedores de **PLASTIFICAMOS S.A.S.**, así como a los potenciales clientes con quienes la sociedad mantiene comunicación.

PLASTIFICAMOS S.A.S. verificará cuidadosamente las especificaciones legales en el Tratamiento de datos sensibles, por lo cual vigilará que:

1. El Titular del dato haya dado su autorización expresa para el tratamiento de dicha información, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de la misma.
2. El Tratamiento que se dé a la información sensible sea el necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.
3. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho.

Con relación a los videos de vigilancia que se obtienen de las cámaras que se encuentran en diferentes puntos de las instalaciones de la compañía, **PLASTIFICAMOS S.A.S.** utilizará la información allí recolectada para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Ésta puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

IV. Finalidad de los Datos.

PLASTIFICAMOS S.A.S. en su tratamiento de Datos Personales señala como finalidades de la recolección, manejo, almacenamiento, actualización, rectificación y uso las siguientes:

- ❖ Mantener una relación comercial y contractual constantes con sus clientes y proveedores por los servicios ofrecidos por **PLASTIFICAMOS S.A.S.**
- ❖ Desarrollar labores de servicio al cliente y mercadeo.
- ❖ Enviar información relacionada con la relación contractual.



- ❖ Registrar información estadística de clientes de **PLASTIFICAMOS S.A.S.**
- ❖ Registrar información de proveedores y contratistas relacionados con las labores claves de **PLASTIFICAMOS S.A.S.**
- ❖ Conservar información de los empleados de contratistas que prestan servicios en **PLASTIFICAMOS S.A.S.** que faciliten el proceso de la labor realizada.
- ❖ Ejecutar de manera efectiva el contrato de trabajo pactado.
- ❖ Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales derivadas de las relaciones contractuales como: los trámites necesarios de afiliaciones al Sistema de Seguridad Social, ante las autoridades pertinentes, trámites ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN, o cualquier otra entidad o actividad derivada de la legislación aplicable.
- ❖ Mantener registro de datos de los empleados activos e inactivos, para pago de nómina, invitaciones a la fiesta de fin de año y demás actividades realizadas para los empleados y sus familias.
- ❖ Conservar Registro fotográfico de eventos del comité de convivencia.
- ❖ Mantener soporte físico de la historia laboral del empleado y sus beneficiarios,
- ❖ Hacer uso de la identificación plena del trabajador, archivo, manejo de sus datos de contacto, información profesional y académica del trabajador, a fin de notificar a familiares, a la línea de atención 123, central de la ARP y cualquier servicio de atención prioritaria en caso de durante la realización de la labor contratada.
- ❖ Registro de huellas digitales para control de acceso y salida de la compañía.

V. Derechos de los Titulares de Datos Personales

PLASTIFICAMOS S.A.S., les informa a los Titulares de los Datos Personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.



5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

6. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VI. Área Responsable de la Atención de Consultas y Reclamos

En **PLASTIFICAMOS S.A.S.** las áreas responsables de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos por el tratamiento de datos personales serán: Secretaria y cartera para clientes, operativa para proveedores y recursos humanos para colaboradores por intermedio de los siguientes canales de atención al titular del dato personal:

1. ATENCIÓN PERSONAL:

La atención personal al titular del dato será en la Carrera 55 No. 17^a- 27 de Bogotá D.C. – Colombia. La cual será atendida por el Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la compañía en el horario de 8:30 am a 5:00 pm (Horario continuo).

2. ATENCIÓN TELEFONICA:

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número (1) 420 50 61 en el horario de 8:30 am a 5:00 pm (Horario continuo). La llamada será atendida por el Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la compañía.

3. ATENCIÓN VÍA CORREO ELECTRONICO:

La atención vía correo electrónico será atendida mediante la siguiente dirección secretaria@plastificamos.com según los parámetros establecidos en el capítulo siguiente.

VII. Procedimiento de Consulta

Los titulares de datos personales o sus causahabientes, podrán solicitar la consulta de sus Datos Personales a los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas por correo electrónico, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los datos personales que quieren ser consultados, iii) dirección, iv)



correo electrónico, y; v) en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre. La consulta será atendida por **PLASTIFICAMOS S.A.S** , en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico o del documento físico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término **PLASTIFICAMOS S.A.S** , Informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte del área encargada del dato en PLASTIFICAMOS S.A.S., le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la sociedad. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **PLASTIFICAMOS S.A.S** entenderá, que el Titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Así entonces el término máximo para atender la consulta será de quince (15) días hábiles, siempre y cuando dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de diez (10) días hábiles.

VIII. Procedimiento de Reclamo

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra Base de Datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior.

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del Titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) Dirección del domicilio, iv) Correo electrónico, y; v) Acompañamiento de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto el área administrativa requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante



presente la información requerida, **PLASTIFICAMOS S.A.S** entenderá, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.

PLASTIFICAMOS S.A.S , dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SE LE INFORMA A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE LA SUPRESIÓN O REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS NO PROCEDERÁN CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE PLASTIFICAMOS S.A.S .

IX. Limitaciones Temporales al Tratamiento de los Datos Personales

De acuerdo al Decreto 1377 de 2013, **PLASTIFICAMOS S.A.S.**, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los Datos Personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate ya los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **PLASTIFICAMOS S.A.S** deberá proceder a la supresión de los Datos Personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior **PLASTIFICAMOS S.A.S** podrá conservar los Datos Personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

X. Vigencia de la Política de Tratamiento de Información.

Esta política de Tratamiento desarrollada por la sociedad **PLASTIFICAMOS S.A.S** . Inicia su vigencia desde el 26 de septiembre de dos mil dieciséis (2016).